

Приложение 1.8
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных казенных учреждений,
осуществляющих обеспечение деятельности в
муниципальных учреждениях и органах местного
самоуправления Солонцовского сельсовета

Критерии оценки результативности и качества труда руководителей учреждений, их
заместителей и главного бухгалтера

№ п/п	Должность	Наименование критерия результативности и качества труда работников	Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников	Размер выплат к должност ному окладу, %
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Руководитель	Соблюдение финансовой дисциплины, санитарных, противопожарных правил и других требований действующего законодательства	Отсутствие нарушений	60
			Наличие единичных (от 1 до 3) правомерно установленных судебных споров, предписаний, замечаний, жалоб и претензий	30
		Укомплектованность штатной численности специалистов	От 80% до 100 %	40
			Ниже 80%	20
	Заместитель руководителя	Соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и других требований действующего законодательства	Отсутствие нарушений	30
			Наличие единичных (от 1 до 3) правомерно установленных судебных споров, предписаний, замечаний, жалоб и претензий	20
		Работа с подрядчиками в соответствии с заключённым договором	Осуществление своевременного и качественного контроля за работой подрядчика в соответствии с заключённым договором, своевременным и полным выполнением договорных обязательств	30
		Выполнение отчетов, поручений без нарушения сроков	Постоянно	20
	Главный бухгалтер	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное	Отсутствие нарушений	30

		использование денежных средств и материальных ресурсов, учёт имущества, находящегося в учреждения, целевое использование средств субсидий		
		Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности	Отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности	30
		Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов	Отсутствие фактов нарушения	20
2	Выплата за качество выполняемых работ			
	Руководитель	Качество осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны контролирующих органов	45
		Качественные подготовка и проведение работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации	45
		Своевременное и качественное исполнение поручений вышестоящих должностных лиц и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	Исполнение запросов в срок и без замечаний	30
	Заместитель руководителя	Качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Подготовка и проведение в установленные сроки	50
		Своевременное и качественное исполнение поручений руководителя и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	Исполнение запросов в срок и без замечаний	50
	Главный бухгалтер	Качественное ведения бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	Отсутствие нарушений, просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей	50
		Соблюдение в учреждении единых требований к качественному оформлению документов, системы	Отсутствие нарушений, замечаний	50

		документооборота		
3	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
	Руководитель	Создание условий для обеспечения режима бесперебойной работы учреждения	Обеспечение режима бесперебойной работы учреждения	50
		Присвоение почетного звания, юбилейная дата (50,55,60 лет), награждение за многолетний, добросовестный труд благодарственным письмом, Почетной грамотой Губернатора края	Наличие присвоенного звания, награждения	50
	Заместитель руководителя	Создание условий для обеспечения режима бесперебойной работы учреждения	Обеспечение режима бесперебойной работы учреждения	30
		Присвоение почетного звания, юбилейная дата (50,55,60 лет), награждение за многолетний, добросовестный труд благодарственным письмом, Почетной грамотой Губернатора края	Наличие присвоенного звания, награждения	30
		Выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения	Наличие соглашений, договоров о совместной деятельности	20
	Главный бухгалтер	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Стабильно	40
		Присвоение почетного звания, юбилейная дата (50,55,60 лет), награждение за многолетний, добросовестный труд благодарственным письмом, Почетной грамотой Губернатора края	Наличие присвоенного звания, награждения	40